

機場幼兒園
新生入學申請須知

申請資格：

申請人所受僱之公司或機構必須位處於香港國際機場，其於香港國際機場的工作或值勤時間每星期不少於 4 天。

申請程序：

1. 登入本園網頁下載表格 <http://hkcschild.edu.hk/hkiap> 或親臨本園索取。(地址：香港大嶼山香港國際機場翔天路一號機場世貿中心地下一號室)
2. 填妥申請表格電郵至 ap@hkcs.org 或親自交回本園。
3. 申請人必須提供由相關僱主所簽發的在職證明，以證明其於香港國際機場的工作或值勤時間每星期不少於 4 天。
4. 如申請人/申請人妻子正在懷孕，在遞交申請表時必須附上醫生證明文件。
5. 本園職員會於收到申請表後的一星期內透過電郵與申請人確認資料，申請人務必於三個工作天內回覆本園以確認申請。

學位分配：

1. 本園的學位是以學年制分配(即每年 9 月至 8 月)。
2. 每年 9 月開始可接受下一學年的學位申請。
3. 本園於每年 3 月會聯同機場管理局代表進行電腦抽籤，電腦會因應嬰幼兒適齡入學的組別分配新學年 9 月預計的學額。
4. 被抽中的申請者(即中籤者)會於 3 月下旬收到本園電話及電郵的通知以作確認。
5. 中籤者務必於接獲本園的確認通知起三個工作天內以電郵回覆是否接受該學位，如本園在指定日期內仍未收到中籤者的電郵回覆，將視作自動放棄學位論。
6. 如申請人在 3 月底前仍未收到本園的通知，即表示是次未能中籤。於該學年期間，其申請將保留至下一輪抽籤。
7. 本園於每個學年期間會接受新的申請，唯申請人讀當年學位的申請表只保留至該學年完結(即 8 月 31 日)。
8. 在學年期間，若有學位空缺，本園亦會聯同機場管理局代表，在該時段累積的適齡入學嬰幼兒的申請表中進行抽籤以補替空缺。補替空缺的中籤者將於一星期內收到本園的電郵通知，中籤者務必在收到電郵通知後三個工作天內以電郵回覆是否接受學位。
9. 如申請人未能於當年成功入學而欲繼續申請下一學年的學位，則必須再次填寫及遞交新學年的申請表格。
10. 有關新生嬰兒申請或入讀事宜，請詳閱下列注意事項。

注意事項：

- a. 倘若嬰兒早於預產期前出生，則家長必須盡早通知園方更改出生日期，以便配合電腦抽籤程序。
- b. 嬰幼兒必須於入讀日期前已出生，並於入讀日期開始計五個工作天內繳交出生證明書，否則學位將被註銷。
- c. 若被抽中的嬰兒於入讀日因過了預產期而仍未出生，本園可酌情保留其學位最多 2 星期，唯申請者必須於此期間內繳交該月份的學費作註冊。其後家長若因各種原因不選擇入讀，註冊費亦不會發還。

辦理新生入學手續及新生家長會：

- 本園在正式取錄嬰幼兒前會安排中籤者進行面談。
- 嬰幼兒入園前必須通過體格檢查，證明健康良好及適合入讀本園。
- 每年 5 月份，本園會為已被取錄的嬰幼兒家長舉行新生家長會，藉此簡介幼兒園的教育理念、新生入學適應安排、入學前準備事項及參觀園內環境等。同時，本園會為家長辦理入學手續及簡介入學前身體檢查程序，各家長務必出席，敬請預留時間。

入學及退學安排：

- 嬰幼兒入學後，本園會將已取錄的申請人資料通知其僱主。
- 倘若申請人於幼兒就讀期間離職，申請人必須於退學前最少一個月前以書面通知園方。

若本園接獲僱主的僱員離職通知，會以書面給予嬰幼兒家長最少一個月的退學通知期，嬰幼兒可就讀至通知期完結為止。

此部分由幼兒園職員填寫：

交表日期：_____

申請編號：_____

機場幼兒園

2021 至 2022 年度新生入學報名表

幼兒相片

1. 幼兒資料

| | | | |
|----------------|--|---------|---|
| 中文姓名 | | 英文姓名 | |
| 出生日期/ 預產期** | 日 / 月 / 年 | 性 別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 |
| 出生地點 | | 出生證明書號碼 | |
| 中文住址 | | | |
| 住宅電話 | | 電郵地址 | |
| 報讀班別 (只選一項) | <input type="checkbox"/> (0-12 個月) <input type="checkbox"/> (13-24 個月) <input type="checkbox"/> (25-36 個月) | | |

**如申請人正在懷孕中，必須出示醫生證明書

2. 家長資料

| | 父親 | 母親 |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|
| 中文姓名 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| (*請在□內加「✓」作為聯絡人) | | |
| 身份證號碼 | | |
| 職業 | | |
| 工作地區 | | |
| 日間聯絡手提電話 (可接收手機短訊) | | |
| 宗教/所屬教會 | | |
| 如未能聯絡父母可聯絡之親屬 | | |
| 中文姓名： | 關係： | 電話： |
| 地址 | (如與幼兒資料中所列的地址不同方須填寫) | |
| | | |

* 請在適當的方格內加上✓

3. 其他資料

| |
|--|
| 家庭狀況：_____兄弟_____姊妹（兄弟姊妹所就讀之學校：_____） |
| 幼兒主要照顧者： <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 外/祖父母 <input type="checkbox"/> 保姆/傭人 <input type="checkbox"/> 其他：_____ |
| 父母與子女每天的親子時間有多少？週末或假期的親子活動是甚麼？ |
| 幼兒曾參與甚麼小組活動？（例如：Playgroup 遊戲小組、興趣班） |
| 幼兒對任何藥物、食物敏感或有其他照顧需要，請填寫清楚，以備校方留意。 |

4. 家長問卷

4.1 您對子女入園後的發展或學習期望是甚麼？

4.2 您期望子女入園後可參與本園甚麼類型的親子或家長活動？

4.3 您從哪裡獲得本園招收新生的資料？

網上資料 橫額 電話查詢 親友 兄弟就讀本園
其他：_____

4.4 您為子女選擇入讀本園的原因？（可選擇多個項目）

就近居所 優良師資 校譽良好 校舍環境
宗教 欣賞本園教學模式 信賴辦學團體 親友介紹
其他：_____

5. 家長在職證明 (此部分須由僱主填寫)

| |
|---|
| 5.1 僱主資料 公司名稱_____ 聯絡人_____ 電話_____ 公司電郵_____ 公司地址_____ |
| 5.2 僱主證明 茲證明申請人 _____ 為本公司員工，其入職日期為 _____。根據本公司要求，申請人一般在香港國際機場工作或報到值勤，每星期不少於 4 天。如申請人終止受僱於本公司或不在需要於香港國際機場執行職務，本公司將會於 30 日內以書面通知貴幼兒園負責人。 僱主授權人簽署：_____ 公司蓋章及日期：_____ |

*本人聲明所填報資料皆屬實

家長簽名：_____ 日期：_____

* 請在適當的方格內加上✓